



BÜYÜKŞEHİR  
GAZİANTEP

**T.C.**  
**ADALET BAKANLIĞI**  
**CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İLE**  
**GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ARASINDA**  
**İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**MART 2026**

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Taraflar, Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1 –** (1) Protokol'ün amacı; denetimli serbestlik tedbiri altında bulunan yükümlüler, eski hükümlüler ve ailelerine yönelik önleyici, destekleyici ve güçlendirici çalışmaların geliştirilmesini sağlamak; aile temelli risk faktörlerini azaltmak; denetimli serbestlik müdürlüklerinde görevli personel ile gönüllü çalışanların mesleki ve kişisel yeterliliklerini geliştirmek ve kurumlar arası iş birliğini güçlendirmektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Protokol; denetimli serbestlik tedbiri altında bulunan yükümlüler, eski hükümlüler ve ailelerine yönelik önleyici, destekleyici ve güçlendirici çalışmaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine; aile temelli risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik psiko-sosyal destek, eğitim ve rehberlik faaliyetlerine; denetimli serbestlik müdürlüklerinde görevli personel ile gönüllü çalışanların mesleki ve kişisel yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ve ilgili kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımına ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Protokol,

- a) 10.07.2016 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- b) 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- c) 04.12.2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,
- ç) 13.12.2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun,
- d) 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu
- e) 03.07.2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,
- f) 03.07.2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu,
- g) 08.03.2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun,
- ğ) Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.



## Taraflar

**Madde 4-** (1) Protokol'ün tarafları Adalet Bakanlığı (Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü) ile Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığıdır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki şekildedir:

### Adalet Bakanlığı

**Adres:** 06659 KIZILAY / ANKARA

**Telefon:** (0312) 417 77 70 - (0312) 419 33 70

Elektronik Posta: [info@adalet.gov.tr](mailto:info@adalet.gov.tr)

### Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü

**Adres:** Hacı Bayram Mahallesi Ağâh Efendi Caddesi No:12/1 Altındağ/ ANKARA

**Telefon:** (0312) 507 04 00 - (0312) 507 04 01

Elektronik Posta: [cte@adalet.gov.tr](mailto:cte@adalet.gov.tr)

### Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığı

**Adres:** Değirmişem, Şehit Yusuf Erin Caddesi, 27090 Şehitkamil/Gaziantep

**Telefon:** (0342) 211 12 00

Elektronik Posta: [iletisim@gaziantep.bel.tr](mailto:iletisim@gaziantep.bel.tr)

## Tanımlar ve Kısaltmalar

**Madde 5-** (1) Protokol'de geçen;

- a) **Genel müdürlük:** Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,
- b) **Belediye başkanlığı:** Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) **Denetimli serbestlik müdürlüğü:** Ülke genelinde hizmet vermekte olan denetimli serbestlik müdürlüğünü,
- ç) **Aile akademisi:** Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Aile Akademisini,
- d) **Denetimli serbestlik:** Şüpheli, sanık veya hükümlünün toplum içinde denetim ve takibinin yapıldığı, iyileştirilmesi ve topluma kazandırılması için ihtiyaç duyulan her türlü hizmet, program ve kaynakların ceza infaz kurumu dışında, birey toplumsal yaşamın içindeyken sağlandığı ceza infaz sistemini,
- e) **Gönüllü çalışan:** Denetimli serbestlik müdürlüğünde bilgi, beceri ve ilgi alanları doğrultusunda gönüllülük esasına göre çalışan kişiyi,
- f) **Çocuk:** On sekiz yaşından küçük kişiyi,

g) **Yükümlü:** Haklarında yükümlülük kararı verilen, denetim altına alınan veya tedbir kararı verilen ve denetimli serbestlik müdürlüğüne toplum içinde denetim, takip ve iyileştirilmesi yapılan şüpheli, sanık veya hükümlüyü,

ğ) **Eski hükümlü:** 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında eski hükümlü sayılan kişileri,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tarafların İş Birliği Alanları

#### **Adalet Bakanlığı (Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü’nün) Yükümlülükleri**

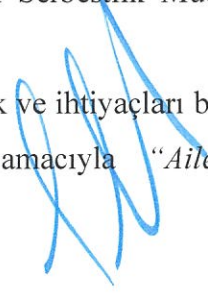
**Madde 6 – (1)** Protokol kapsamında Genel Müdürlüğün yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Protokol kapsamında yürütülecek çalışmaların koordinasyonunu sağlamak; denetimli serbestlik müdürlüğü ile Belediye Başkanlığı arasında uygulamaya ilişkin usul ve esasları belirlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak,
- b) Yürütülen faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesini sağlamak; uygulama sonuçlarını değerlendirmek; etkililik, verimlilik ve sürdürülebilirliğe ilişkin gerekli görülen hallerde tedbirler almak,
- c) İlgili kamu kurum/kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak, veri paylaşımı ve kurumsal iletişimin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- ç) Araştırma ve geliştirme vb. faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi ve tecrübe paylaşımı yapmak,
- d) Ortak çalışma alanlarıyla ilgili düzenlenen ulusal ve uluslararası düzeydeki etkinliklere Belediye Başkanlığını davet etmek.

#### **Denetimli Serbestlik Müdürlüğü’nün Yükümlülükleri**

**Madde 7 – (1)** Protokol kapsamında Denetimli Serbestlik Müdürlüğü’nün yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Denetimli Serbestlik Müdürlüğü tarafından risk ve ihtiyaçları belirlenen yükümlünün, Aile Akademisine başvuru yapmasını sağlamak amacıyla “Aile Akademisine Başvuru”



yükümlülüğünü ve aile akademisi tarafından bildirilen yıllık takvim doğrultusunda ilgili programları denetim planına dahil etmek,

b) Denetimli serbestlik tedbiri altında bulunan yükümlülerin, eski hükümlülerin ve ailelerinin sosyal, ekonomik, ruhsal vb. durumlarının değerlendirilmesi neticesinde gerekli hukuki ve psiko-sosyal destek, iş ve meslek kursları vb. hizmet modellerinden faydalandırılmak üzere Aile Akademisine ve Belediye Başkanlığına bağlı Yarı Yol Evleri vb. diğer ilgili kuruluşlara yönlendirmek,

c) Protokol kapsamında çalışmaların etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla irtibat ve kurumsal koordinasyon sorumlusu belirlemek,

ç) Personelin, Aile Akademisi tarafından düzenlenecek eğitim programlarına katılımını sağlamak üzere gerekli planlamaları yapmak,

d) Aile Akademisine ilişkin afiş, broşür ve benzeri tanıtım materyallerinin duyurulmasını ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,

e) Yükümlülük olarak veya yönlendirme kapsamında Aile Akademisine başvurusu sağlanan yükümlü, eski hükümlü ve ailelere ilişkin istatistiki verileri düzenli olarak tutmak, izlemek ve gerekli hallerde ilgili mercilerle paylaşmak,

f) Gönüllü çalışanların, Aile Akademisine yönlendirilen yükümlülere rehberlik ve danışmanlık desteği sunmalarını sağlamak üzere gerekli planlama, görevlendirme ve koordinasyon işlemlerini yürütmek,

g) Aile Akademisi personeline denetimli serbestlik sistemini tanıtıcı çalışmalar yapmak,

ğ) Aile akademisi personeli ile ortak vaka değerlendirme toplantıları yapmak, tekrar suç işleme riskinin azaltılmasına yönelik bütüncül müdahale planları oluşturmak.

### **Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin Yükümlülükleri**

**Madde 8-** (1) Protokol kapsamında Belediye Başkanlığının yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Protokol kapsamında yürütülecek çalışmalarda Genel Müdürlük ve denetimli serbestlik müdürlüğü ile iş birliği içerisinde hareket etmek; uygulamaya ilişkin belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli planlama ve uygulamaları yapmak,

b) Protokol çerçevesinde yürütülen faaliyetlere ilişkin etkililik ve sürdürülebilirliğin artırılmasına yönelik gerekli idari ve teknik tedbirleri almak,

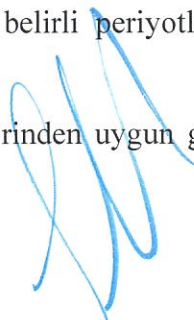
c) Belediye bünyesindeki ilgili birimler ile bağlı kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,

- ç) Araştırma, geliştirme, proje üretme ve uygulama süreçlerinde Genel Müdürlük ile bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak; iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak,
- d) Ortak çalışma alanlarına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklere Genel Müdürlüğü davet etmek ve gerekli hallerde temsil ve katılım desteği sağlamak.

### **Aile Akademisinin Yükümlülükleri**

**Madde 9-** (1) Protokol kapsamında Aile Akademisinin yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Aile Akademisi bünyesinde; denetimli serbestlik tedbiri altındaki yükümlüler, eski hükümlüler ve ailelerine yönelik olarak aile içi iletişim, ebeveynlik becerileri, ergenlik dönemi rehberliği, dijital ebeveynlik, çocuk hakları ve aile sorumlulukları, baba destek programları, kadın sağlığı ve psikolojisi ile boşanma süreci, meslek edindirme kursları vb. eğitim ve rehberlik programları planlamak ve uygulamak; ayrıca psikolojik destek, aile danışmanlığı, manevi danışmanlık ve hukuki danışmanlık hizmetleri sunmak ve oluşturulan yıllık çalışma takvimini denetimli serbestlik müdürlüğüne bildirmek,
- b) Protokol kapsamında yürütülecek çalışmaların etkin ve koordineli şekilde sürdürülmesi amacıyla Aile Akademisi bünyesinde çalışan bir irtibat ve kurumsal koordinasyon sorumlusu belirlemek,
- c) Protokol kapsamındaki hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli personel, mekân ve teknik altyapı desteğini sağlamak,
- ç) Denetimli serbestlik müdürlüğü personeline ve gönüllü çalışanlara yönelik olarak belediye hizmet modelleri ile Aile Akademisi çalışmaları hakkında bilgilendirici/eğitici programlar düzenlemek,
- d) Denetimli serbestlik müdürlüğü ile iş birliği içerisinde bilgilendirme, tanıtım ve farkındalık faaliyetleri yürütmek ve bu kapsamda gerekli afiş, broşür ve diğer tanıtım materyallerini hazırlamak ve dağıtmak,
- e) Aile Akademisi tarafından, denetimli serbestlik müdürlüğüne "*Aile Akademisine Başvuru*" yükümlülüğü getirilen yükümlülerin başvurularını kabul etmek; bildirilen takvim çerçevesinde uygun eğitim, seminer, danışmanlık ve rehberlik programlarına katılımlarını sağlamak; devam ve katılım durumlarını düzenli olarak izlemek ve belirli periyotlarla denetimli serbestlik müdürlüğüne bildirmek.
- f) Yarı Yol Evleri ve benzeri sosyal destek birimlerinden uygun görülen yükümlü ve eski hükümlülerin yararlandırılmasını sağlamak,



- g) Ortak vaka değerlendirme toplantılarına katılım sağlamak ve tekrar suç işleme riskinin azaltılmasına yönelik geliştirilecek bütüncül müdahale planlarına katkı sunmak,
- ğ) Yapılan ortak değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen aileleri, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde sosyal yardım ve nakdi destek mekanizmalarına yönlendirmek,
- h) Aile Akademisinde yürütölen çalışmaların etkililiğini ve verimliliğini ölçmeye yönelik etki analizi çalışması yapmak, güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yürötmek,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Gizlilik ve Güvenlik

**Madde 10-** (1) Tarafların bilgilerin gizliliğine ilişkin dikkat etmeleri gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Taraflar Protokol'de düzenlenen çalışmalarla ilgili edinilen gizli bilgilerin sadece kendisinin ve çalışanlarının işi gereği bilmesi gerektiği kadarını bileceklerini, bilgi ve belgelerin hiçbir şekilde diğer tarafın izni olmaksızın üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişi ve kuruluşlarla paylaşılmayacağını kabul ve taahhüt eder. Taraflar, kendi çalışanlarının veya kendileri adına iş yapanların Protokol'de öngörölen gizliliğe aykırı davranışlarından dolayı müştereken ve müteselsilen sorumludur. Bu kapsamda çalıştıracağı her personeli gizlilik yükümlölüğünden haberdar eder ve ihlal sonuçlarına dair bilgilendirme yapar. Taraflar, kendisi adına iş yapanların gizliliğe aykırı tutum ve davranışları halinde diğer tarafa karşı öncelikle sorumludur.
- b) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerden 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun hükümlerine uygun olarak, paylaşılabacak olan katılımcı kişisel verilerinin ilgili yasa ve mevzuata uygun şekilde korunmasından taraflar sorumludur. Taraflar, Protokol kapsamında gerçekleştirilecek uygulamalara katılanlar ile faaliyetlerde görevlendirilenlerin özel hayatlarının ve kişisel verilerinin gizliliğine riayet eder, gerekli önlemleri alır, tanımlanmış hizmetlerin yerine getirilmesi dışında başka hiçbir amaçla bu bilgileri paylaşıma açmaz.
- c) Protokol kapsamında üretilen içeriklerin ve diğer materyallerin telif hakları Genel Müdürlüğe ve Belediye Başkanlığına aittir. Tarafların yazılı izni olmadan, Protokol kapsamında üretilen içerikler, videolar ve diğer materyaller paylaşılamaz, kullanılamaz.
- ç) Gizli bilgiyi alan taraf, Protokol süresince ve Protokol'ün feshedilmesi veya geçerlilik süresinin bitmesi halinde, fesih veya sona erme tarihinden itibaren süresiz olacak şekilde gizli

G. A. H.

bilginin koruma ve kullanımına yönelik olarak aşağıdaki maddelere uymayı kabul, beyan ve taahhüt eder:

- 1) Gizli bilgiyi sadece diğer tarafça verilme amacına uygun olarak kullanmak,
- 2) Gizli bilgiyi açan tarafın, kendisine ait olan ve aynı derecede önemli gizli bilgiyi korumak için sarf ettiği itinaı göstermek,
- 3) Gizli bilgiyi açan tarafın yazılı onayı olmadan üçüncü şahıslara açıklamamak,
- 4) Protokol'ün amaçlarının yerine getirilmesi için gerekli olan haller dışında, gizli bilgiyi tamamen veya kısmen herhangi bir şekilde kopyalamamak veya çoğaltmamak; Protokol amacı dâhilinde tamamen veya kısmen kopyalanmış ya da çoğaltılmışsa bu nüshaların üzerinde orijinal metinde bulunanlara eşdeğer kısıtlayıcı bir ibare koymak,
- 5) Protokol'ün amacına uygun olarak paylaşılması gerektiği hallerde, gizli bilginin aktarıldığı üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişi ve kuruluşların da gizli bilginin saklanması ve açıklanması ile ilgili olarak aynı sınırlamalara bağlı olmasını sağlamak,
- 6) Protokol'ün feshedilmesi veya sona ermesi durumunda, bilgiyi paylaşan tarafa ait olan tüm bilgi ve belgeleri talep halinde bilgiyi paylaşan tarafa iade etmek.

### **Süre**

**Madde 11-** (1) Protokol, tarafların herhangi birinin sonlandırma talebi olmaması halinde süresiz olarak devam eder.

### **Değişiklik ve Fesih**

**Madde 12-** (1) Tarafların yetkili temsilcilerince gerek görülmesi halinde karşılıklı olarak anlaşmak koşuluyla Protokol'e yeni maddeler eklenebilir, Protokol'ün bazı maddeleri kaldırılabilir veya maddelerde değişiklik yapılabilir.

(2) Yapılacak değişiklikler yazılı şekilde yapılması ve her iki tarafça imzalanması durumunda bağlayıcı olacaktır.

(3) Tarafların yetkili temsilcilerince, yapılacak olan faaliyet ve çalışmalar için ikili iş birliği sözleşmeleri veya anlaşmalar da yapılabilir. Gerekli görülmesi halinde ek protokoller düzenlenebilir.

(4) Protokol'e yeni bir tarafın katılması, tarafların uygun görüşü ile gerçekleşir. Bu durumda Protokol, üç ay içerisinde yenilenir ve tekrar imzaya sunulur.

(5) Protokol, karşılıklı ya da taraflardan birinin 15 (on beş) gün önceden yazılı bildirimde bulunması şartıyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

Gizli

### **Uyuşmazlıkların Çözümü**

**Madde 13-** (1) Protokol'ün yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir.

### **Yürütme Kurulu ve Sekretarya**

**Madde 14-** (1) Protokol Yürütme Kurulu, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürünün görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısı, Cumhuriyet başsavcısı ya da Başsavcı vekilleri, Denetimli Serbestlik Daire Başkanı, denetimli serbestlik müdürü, Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreteri, Kadın, Aile ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanı ile Kadın, Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürü olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.

(2) Protokol işleyişinin takibi, faaliyet planlarının oluşturulması, değişikliği ve diğer iş/işlemlerin yapılmasını sağlamak amacıyla taraflarca yılda en az 1 (bir) defa Protokol Yürütme Kurulu toplantısı gerçekleştirilir.

(3) Yapılacak tüm çalışmalar, Protokol Yürütme Kurulu koordinatörlüğünde yürütülür ve denetlenir.

(4) Yürütme Kurulunun ve Protokol'e ilişkin sekretarya ve takip işlemleri, Kadın, Aile ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

### **Yürütme ve Yürürlük**

**Madde 15-** (1) Protokol'ün hükümlerini Genel Müdürlük ile Büyükşehir Belediye Başkanlığı birlikte yürütür. Protokol 9 sayfadan ve 15 maddeden ibaret olup taraflarca 3 nüsha hâlinde 25.012026 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

**Çelebi YILMAZ**  
Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürü

**Fatma ŞAHİN**  
Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı